

## MegaTop

### 1) Werkvoorbereider/Projectleider in Den Bosch

- Havo, Mts Bouwkunde, cursus Bouwbesluit en Vca
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word, Excel, PowerPoint en Autocad
- Ervaring als Bouwkundig Tekenaar, Werkvoorbereider en Junior Projectleider
- Per direct beschikbaar, 40 uur per week
- Leeftijd 32 jaar, brede technische kennis, oplossingsgericht en collegiaal

### 2) Leidinggevend Logistiek Medewerker in Dreumel

- Mavo, Mbo Logistiek Medewerker en Ebg Heftruck
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word en Excel
- Ervaring als Accountmanager Logistiek, Medewerker Projectbureau, -Bedrijfsbureau en Supervisor Warehouse
- In overleg snel beschikbaar, 40 uur per week
- Leeftijd 37 jaar, sociaal, zelfstandig en analytisch

### 3) Commercieel Medewerker Binnendienst in Beesd

- Mavo, Ncoi Secretaresse en Projectmatig werken, cursus Duits voor gevorderden, Correspondentie Nederlands, Middenstand, training Telefoniste en Verkoop
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word, Excel, PowerPoint, AS400 en Dos
- Ervaring als Sales Support Assistent, Medewerker Commerciële Binnendienst, Telefoniste/Receptioniste, Marketing Assistentie en Directie Secretaresse
- Opzegtermijn van twee weken, 24 tot 32 uur per week
- Leeftijd 49 jaar, representatief, spontaan en meedenkend

### 4) Technisch Commercieel Medewerker in Nijmegen

- Mavo en Mts Werktuigbouwkunde
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word, Excel, Autocad, Solidworks en Inventor
- Ervaring als Commercieel Medewerker Binnendienst, Project Coördinator, Medewerker Technische Dienst en Monteur
- Per direct beschikbaar, 40 uur per week
- Leeftijd 26 jaar, teamplayer, direct en stressbestendig

### 5) Duizendpoot in Haften

- Vmbo Administratief, Mbo Secretaresse en -Directie Secretaresse
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word, Excel, PowerPoint, Access en Exact
- Ervaring als Secretaresse en Administratief Medewerker
- Per augustus beschikbaar, 16 tot 24 uur per week
- Leeftijd 23 jaar, volwassen, secuur en klantvriendelijk

## 6) Office Manager met P&O werkzaamheden in Hoenderlo

- Havo, Schoevers Management Assistente en Hbo Personeel & Arbeid
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word, Excel, PowerPoint, Afas en diverse Personeels-systemen
- Ervaring als P&O Medewerker, Management Assistente, Secretaresse en Telefoniste/Receptioniste
- Per direct beschikbaar, 32 tot 40 uur per week
- Leeftijd 38 jaar, ervaren, vasthoudend en collegiaal

## 7) Commerciële Secretaresse in Veenendaal

- Mavo, Lsso Secretaresse, Mbo Commerciële Binnendienst, -Financieel Assistent en studierend Pdb
- Beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word, Excel en PowerPoint
- Ervaring als Receptioniste, Administratief Medewerker, Commerciële Binnendienst en ondersteunend P&O
- Per 1 september beschikbaar, 24 tot 32 uur per week
- Leeftijd 26 jaar, ambitieus, commercieel ingesteld en loyaal

## 8) Telefoniste/Receptioniste in Geldermalsen

- Mavo en Mtro
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word, Excel en PowerPoint
- Ervaring als Telefoniste/Receptioniste en Administratief Medewerker
- Per direct beschikbaar, 24 tot 28 uur per week
- Leeftijd 27 jaar, communicatief vaardig, vriendelijk en pro-actief

## 9) Boekhoudkundig Medewerker in Deil

- Vbo, Mbo Beveiliging, Roc Detailhandel en Oakland Community College Michigan Detroit Studie Criminal Justice
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word, Excel, Exact, Sap, PowerPoint, Citrix en Onguard
- Ervaring als (Senior) Credit Control Officer en Incasso Medewerker afdeling Debiteurenbeheer
- Opzegtermijn van een maand, 40 uur per week
- Leeftijd 26 jaar, leergierig, ondernemend en initiatief nemend

## 10) Financieel Administratief Medewerker in Amersfoort

- Mavo, Kmbo, Mbo Bedrijfsadministrateur en studerend Mba
- Beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis van Word, Excel, Sap, Access, PowerPoint en Exact
- Ervaring als Financieel Administratief Medewerker
- Per direct beschikbaar, 40 uur per week
- Leeftijd 25 jaar, pienter, keurig en behulpzaam