



In dit document vindt u de Algemene Voorwaarden van Spirit Support. Wij zetten personeel in, en voeren werving- en selectie opdrachten uit op basis van deze Algemene Voorwaarden.

Algemene Voorwaarden 2026/4 – januari 2026

Deze Algemene Voorwaarden van Spirit Support zijn van toepassing op de relatie tussen Spirit Support en haar Opdrachtgevers voorzover daar niet rechtsgeldig is van afgeweken. Deze Algemene Voorwaarden van Spirit Support zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Tiel onder nummer 11054313.

Inhoud

I	Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van Flexkrachten	2
Artikel 1	Werkings sfeer	2
Artikel 2	Definities	2
Artikel 3	De Opdracht en de Terbeschikkingstelling	3
Artikel 4	Vervanging en beschikbaarheid	4
Artikel 5	Opschortingsrecht	4
Artikel 6	Werkprocedure	4
Artikel 7	Arbeidsduur en werktijden	5
Artikel 8	Bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen en Regeling onwerkbaar weer	5
Artikel 9	Functie en beloning	6
Artikel 10	Goede uitoefening van leiding en toezicht / goed opdrachtgeverschap	7
Artikel 11	Arbeidsomstandigheden	7
Artikel 12	Aansprakelijkheid Opdrachtgever	7
Artikel 13	Opdrachtgeverstarief	8
Artikel 14	Bijzondere minimale betalingsverplichting van ten minste drie uur	9
Artikel 15	Betalingsverplichting volledige arbeidsomvang Flexkracht	9
Artikel 16	Het aangaan van een arbeidsverhouding van Opdrachtgever met Flexkracht	9
Artikel 17	Facturatie	10
Artikel 18	Betaling	11
Artikel 19	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid	12
Artikel 20	Intellectueel- en industrieel eigendom	12
Artikel 21	Geheimhouding	13
Artikel 22	Privacy	13
Artikel 23	Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever	14
Artikel 24	Bejegening flexkracht	14
Artikel 25	Medezeggenschap	15
Artikel 26	Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs	15
Artikel 27	Terbeschikkingstelling zaken	15
Artikel 28	Geschillen en toepasselijk recht	16
Artikel 29	(Gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid Algemene Voorwaarden	16
II	Aanvullende Algemene Voorwaarden bij werving en selectie	16
Artikel 1	Werkings sfeer	16
Artikel 2	Definities	16
Artikel 3	Duur- en einde Opdracht	16
Artikel 4	Inhoud en uitvoering Opdracht	17
Artikel 5	Aansprakelijkheid	17
Artikel 6	Fee	18

I - Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van Flexkrachten

Artikel 1 Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van en met Spirit Support betreffende Diensten van Spirit Support, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, een en ander voor zover deze voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende Diensten.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien rechtsgeldig schriftelijk overeengekomen door Spirit Support en Opdrachtgever.
4. Spirit Support is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal Spirit Support de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen.
5. Deze Algemene Voorwaarden vervangen de Algemene Voorwaarden van Spirit Support van eerdere datum.

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Antidiscriminatiebeleid:	het beleid van Spirit Support tegen discriminatie. Op https://www.spiritsupport.nl/anti-discriminatie-beleid/ is verdere informatie omtrent dit beleid opgenomen.
CAO:	de collectieve arbeidsovereenkomst voor Flexkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
Diensten:	de dienstverlening van Spirit Support gericht op de ter beschikkingstelling van Flexkrachten, werving en selectie en de daarmee samenhangende dienstverlening.
Flexkracht:	iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Spirit Support, teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
Gelijkwaardige Beloning	betekent de Gelijkwaardige Beloning zoals gedefinieerd in de CAO.
Opdracht:	de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Spirit Support op grond waarvan een enkele Flexkracht, als bedoeld in dit artikel, door Spirit Support aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgevertarief.
Opdrachtgever:	iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Flexkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht, als bedoeld in dit artikel, laat uitvoeren.
Opdrachtgevertarief:	het door de Opdrachtgever aan Spirit Support verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
Spirit Support:	Spirit Support Uitzendbureau B.V.
Terbeschikkingstelling:	het ter beschikking stellen van een Flexkracht om krachtens een Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever. Hieronder valt tevens het ter beschikking stellen van een Flexkracht voor een proefdag.
Uitzendbeding:	de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen Spirit Support en de Flexkracht en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Flexkracht door Spirit Support aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
Week:	de kalenderweek die begint op maandag om 00:00 uur en eindigt op zondag om 24:00 uur.

Artikel 3 De opdracht en terbeschikkingstelling

Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode.
 - óf voor een bepaalde periode.
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde Opdracht

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van één kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke Opdracht eindigt onverwijld op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
 - de andere partij in verzuim is.
 - de andere partij geliquideerd is.
 - Of de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan.
 - Of de andere partij in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd.

Indien Spirit Support op één van deze gronden inroept, leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van Spirit Support voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zijn de vorderingen van Spirit Support onmiddellijk opeisbaar.

Terbeschikkingstelling en Einde Terbeschikkingstelling

6. De Terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de Flexkracht met zijn werkzaamheden begint.
7. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan Spirit Support om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is opgezegd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden. De Opdrachtgever zal op eerste verzoek van Spirit Support schriftelijk bevestigen dat hij de Opdracht en de Terbeschikkingstelling beëindigt. Indien sprake is van een Opdracht voor bepaalde tijd voor de duur van meer dan zes maanden, dient de Opdrachtgever uiterlijk zes weken voor einde van de Opdracht aan Spirit Support te bevestigen of de Opdrachtgever de Opdracht wil verlengen en onder welke voorwaarden. De Opdrachtgever kan de Opdracht en de Terbeschikkingstelling niet tussentijds beëindigen in geval van arbeidsongeschiktheid van de Flexkracht.
8. Indien tussen de Flexkracht en Spirit Support het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Flexkracht op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Flexkracht meldt dat hij om welke reden dan ook niet in staat is de arbeid te verrichten, tenzij de Flexkracht de bedongen arbeid niet verricht wegens arbeidsongeschiktheid.
9. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Spirit Support de Flexkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Spirit Support en de Flexkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Spirit Support is niet gehouden ten behoeve van de Opdrachtgever een nieuwe uitzendovereenkomst aan te gaan.
10. Spirit Support zal zich inspannen de Flexkracht tijdig en overeenkomstig de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst ter beschikking te stellen. Spirit Support schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Spirit Support de Flexkracht om welke reden dan ook niet, niet tijdig of niet langer ter beschikking kan stellen.
11. Indien Opdrachtgever de opzegtermijn van 30 dagen voor het opzeggen van de Opdracht en de Terbeschikkingstelling niet in acht neemt en Spirit Support als gevolg daarvan - richting de Flexkracht - niet kan voldoen aan de kennisgevingstermijn van 10 dagen uit de CAO, dan

- zal Spirit Support de vergoeding die zij aan de Flexkracht verschuldigd is wegens schending van de kennisgevingstermijn bij Opdrachtgever in rekening brengen.
12. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de Opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de Opdracht van kracht.

Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid

1. Spirit Support kan een Flexkracht aan meerdere Opdrachtgevers ter beschikking stellen.
2. Spirit Support is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde Flexkracht te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van de Opdrachtgever vereist. De Opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De Opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. Spirit Support schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Spirit Support om welke reden dan ook een (vervangende) Flexkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
4. Indien de Flexkracht wegens arbeidsongeschiktheid niet in staat is om werkzaamheden voor de Opdrachtgever te verrichten, zal Spirit Support activiteiten ontplooiën met het oog op een zo snel mogelijke re-integratie van de Flexkracht, in beginsel in het werkproces van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zijn medewerking hieraan verlenen.
5. Indien de Flexkracht wordt vervangen door een andere Flexkracht zal de uur beloning ten aanzien van de vervangende Flexkracht opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden en zal het Opdrachtgeverstarcief dienovereenkomstig worden aangepast.

Artikel 5 Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Flexkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd,
 - en de Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Flexkracht niet te werk kan worden gesteld,
 - en Spirit Support jegens de Flexkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarcief niet verschuldigd.
3. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de Tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Flexkracht of de Flexkracht niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Spirit Support het Opdrachtgeverstarcief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 6 Werkprocedure

1. De Opdrachtgever verstrekt Spirit Support voor aanvang van de Opdracht de voor de Terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
2. Spirit Support bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende Flexkrachten, welke Flexkrachten zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Flexkracht af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Flexkracht geen doorgang vindt.
3. Spirit Support schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Spirit Support, voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Flexkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Flexkracht.

4. Spirit Support is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij Spirit Support indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Spirit Support bij de selectie.
5. Indien Spirit Support in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de CAO op haar rustende verplichtingen informatie van de Opdrachtgever behoeft, zal Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan Spirit Support verstrekken.
6. Spirit Support is gerechtigd om bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van de aan haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Flexkracht bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de plaatsingsbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de Flexkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. Indien de Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het inroosteren van de Flexkracht, staat Opdrachtgever ervoor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Flexkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever houdt in dat geval voor de arbeids- en rusttijden van de Flexkracht een deugdelijk registratie bij. Indien door Spirit Support gewenst zal Opdrachtgever op eerste verzoek deze registratie aan Spirit Support overleggen. De Opdrachtgever ziet er in dat geval tevens op toe dat de Flexkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Spirit Support kan Opdrachtgever te allen tijde voorstellen de bij de Opdracht overeengekomen arbeidsduur aan te passen, indien dit noodzakelijk is in verband met wet- en regelgeving en/of een verzoek van de Flexkracht. Opdrachtgever zal dit voorstel niet zonder redelijke grond afwijzen.
3. Indien de Flexkracht door doen of nalaten van Opdrachtgever aanspraak kan maken op een uitbreiding van de arbeidsduur, wordt de met Opdrachtgever overeengekomen (minimum) arbeidsduur – zo nodig met terugwerkende kracht – dienovereenkomstig aangepast en is Opdrachtgever vanaf dat moment het Opdrachtgeverstarief over de aangepaste arbeidsduur verschuldigd.
4. De vakantie en het verlof van de Flexkracht worden vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever, de Flexkracht en Spirit Support. Opdrachtgever zal de Flexkracht in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de Flexkracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
5. Indien en voor zover de Flexkracht voor de uitvoering van de Opdracht specifieke, dan wel verplichte zoals bedoeld in artikel 7:611a BW, scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die de Flexkracht aan deze scholing en/of werkinstructies besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht bij de Opdrachtgever. Indien -naar het oordeel van Spirit Support en/of krachtens de wet- sprake is van verplichte scholing zoals bedoeld in artikel 7:611a BW zal de tijd die Flexkracht spendeert aan deze scholing zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden en wordt deze tijd beschouwd als arbeidstijd. Uren die aan overige, niet specifiek voor de Opdracht benodigde, of niet verplichte scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Spirit Support vastgesteld en, zo mogelijk, bij de aanvang van de Opdracht overeengekomen.

Artikel 8 Bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen en regeling onwerkbaar weer

1. De Opdrachtgever dient Spirit Support bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen, collectief verplichte vrije dagen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Spirit Support deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Flexkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting, collectief verplichte vrije dag en/of (bijzondere) feestdag bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever Spirit Support onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Spirit Support tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Spirit Support het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
2. De Opdrachtgever dient Spirit Support bij het aangaan van de Opdracht te informeren indien de Opdrachtgever een beroep kan doen op de door de overheid vastgelegde ` Regeling

onwerkbaar weer'. In dat geval heeft tussen partijen hetgeen hierover is bepaald in artikel 42 van de CAO te gelden.

Artikel 9 Functie en beloning

1. Spirit Support is op grond van de CAO verplicht voor elke Flexkracht de Gelijkwaardige Beloning toe te passen. Dat brengt mee dat de totale arbeidsvoorwaarden van de Flexkracht gelijkwaardig moeten zijn aan die van de werknemer in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie, overeenkomstig het bepaalde in de cao. Spirit Support kan er tevens voor kiezen om in plaats van de Gelijkwaardige Beloning *dezelfde arbeidsvoorwaarden* toe te passen zoals deze gelden voor de werknemer in dienst van de Opdrachtgever die een gelijke of gelijkwaardige functie vervult. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de Opdrachtgever – conform zijn wettelijke verplichting uit hoofde van art. 12a Waadi - de omschrijving van de door de Flexkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en alle voor die functie geldende arbeidsvoorwaarden.
2. Spirit Support past de regels omtrent inschaling van de Flexkracht toe conform de CAO. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig (vóór aanvang van de Opdracht en in geval van tussentijdse wijzigingen) verstrekken van de omschrijving van de door de Flexkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en de volledige informatie over alle elementen van de Gelijkwaardige Beloning aan Spirit Support, inclusief informatie over de cao van de Opdrachtgever. Alle elementen van de Gelijkwaardige Beloning worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
3. De beloning van de Flexkracht wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Gelijkwaardige Beloning), de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de eventueel voor de Flexkracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en -eisen.
4. Indien bij Spirit Support onduidelijkheid bestaat over de inhoud of waardering van enige bij de Opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarde, zal de Opdrachtgever desgevraagd de noodzakelijke inlichtingen verschaffen om die onduidelijkheid op te helderen.
5. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de Flexkracht uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Spirit Support onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Flexkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Flexkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de Gelijkwaardige Beloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Spirit Support de beloning van de Flexkracht én het Opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Spirit Support verschuldigd.
6. De Opdrachtgever stelt Spirit Support tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Gelijkwaardige Beloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen en/of periodieken.
7. Indien en voor zover de Opdrachtgever in het kader van dit artikel onjuiste, of onvolledige informatie verstrekt, komen alle gevolgen daarvan – waaronder (maar niet beperkt tot) boetes, nabetalingen en loonvorderingen – volledig voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Spirit Support ter zake en zal Spirit Support schadeloos stellen indien (achteraf) blijkt dat Spirit Support een onjuiste beloning of contractvorm heeft toegekend als gevolg van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.
8. Vergoedingen en toeslagen zoals die voor overwerk, reizen/reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegdiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing – conform de Gelijkwaardige Beloning en worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
9. Indien blijkt dat - onbedoeld - de Flexkracht wordt aangemerkt als payrollmedewerker, worden de daardoor ontstane extra kosten aan Opdrachtgever doorberekend. In dat geval zal Opdrachtgever alle benodigde medewerking verlenen om Spirit Support in staat te stellen de payroll overeenkomst naar behoren uit te voeren en/of te beëindigen.
10. Spirit Support draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de Flexkracht en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van Spirit Support geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de Flexkracht. Indien de Opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de Flexkracht, draagt de Opdrachtgever zorg voor de afdracht van

alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever vergoedt aan Spirit Support alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart Spirit Support tegen aanspraken van de Flexkracht of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.

Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht/goed Opdrachtgeverschap

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Flexkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
2. De Opdrachtgever is gehouden Spirit Support periodiek en in ieder geval op eerste verzoek van Spirit Support te informeren over het functioneren en welzijn van de Flexkracht. Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de Terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de Opdrachtgever aan Spirit Support gemeld te worden.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Flexkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Flexkracht aan een rechtspersoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in de artikelen 2:24a en 2:24b BW.
4. De Opdrachtgever kan de Flexkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Spirit Support en de Flexkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden gesteld.
5. Tewerkstelling van de Flexkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit toegestaan is op grond van het toepasselijke recht in het desbetreffende (buiten)land en schriftelijk is overeengekomen met Spirit Support en de Flexkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel 11 Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens Spirit Support en de Flexkracht verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Als gevolg daarvan zal de Opdrachtgever onder andere de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de Flexkracht werkzaamheden laat verrichten, zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden door de Flexkracht zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken, als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Flexkracht bij het verrichten van de werkzaamheden in de ruimste zin des woords schade lijdt.
3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Flexkracht en aan Spirit Support tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Flexkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde risico-inventarisatie en evaluatie (ri&e).
4. Indien de Flexkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval, dan wel van de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Spirit Support zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

Artikel 12 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. In aanvulling op de overige bepalingen in deze voorwaarden, is de Opdrachtgever, indien hij de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt, van rechtswege in verzuim. Spirit Support is in dat geval gerechtigd de Opdracht te ontbinden en/of vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade

- van Spirit Support (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand) te vorderen, zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling is vereist.
2. De Opdrachtgever zal aan de Flexkracht alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) vergoeden die de Flexkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of Spirit Support daarvoor aansprakelijk is c.q. zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW.
 3. De Opdrachtgever is voorts gehouden aan de Flexkracht de schade te vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet is gegaan.
 4. Indien sprake is van bedrijfsongeval dat tot de dood van de Flexkracht leidt, is de Opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform het bepaalde in artikel 6:108 BW.
 5. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van Spirit Support verstrekt de Opdrachtgever een geldig bewijs (polis) van verzekering.
 6. De opdrachtgever vrijwaart Spirit Support tegen alle aanspraken van de Flexkracht en/of derden voortvloeiend of verband houdend met de Opdracht, waaronder begrepen aanspraken in verband met de aansprakelijkheid van Spirit Support als – direct of indirect – werkgever van de Flexkracht. De Opdrachtgever zal Spirit Support in dit kader volledig schadeloosstellen (inclusief vergoeding van de kosten van Spirit Support, waaronder de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand).

Artikel 13 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de Opdrachtgever aan Spirit Support verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Spirit Support op grond van de Opdracht, deze voorwaarden en/of overige overeenkomst(en) aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de Flexkracht werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Spirit Support verschuldigd is aan de Flexkracht, zie artikel 9 van deze voorwaarden. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de wettelijk verplichte toepassing van de gelijkwaardige beloning voor Flexkrachten meebrengt dat niet alle arbeidsvoorwaarden in het tarief inbegrepen zijn. Arbeidsvoorwaarden die variabel of voorwaardelijk zijn, zullen separaat aan Opdrachtgever worden doorbelast. Indien de Flexkracht na afloop van de terbeschikkingstelling recht heeft op betaling van enige arbeidsvoorwaarde die voortvloeit uit de periode dat de Flexkracht aan Opdrachtgever ter beschikking werd gesteld, zullen de kosten daarvan alsnog aan Opdrachtgever worden doorbelast.
3. Spirit Support is in ieder geval gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
 - Als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen.
 - Als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving en/of de gewijzigde uitleg daarvan in jurisprudentie, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift.
 - Als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
 - Als gevolg van een rechterlijke uitspraak.
 - Als gevolg van een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid in verband met door Spirit Support te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor (o.a.) Scholing, inactiviteit en/of afvloeiing van Flexkrachten.
 - Als gevolg van een wijziging van het percentage dat gereserveerd wordt voor de transitievergoeding (ex artikel 7:673 Burgerlijk Wetboek). De opgebouwde transitievergoeding door een flexkracht is persoonsgebonden en niet opeisbaar door de Opdrachtgever.
4. Daarnaast is Spirit Support gerechtigd haar Opdrachtgeverstarief halfjaarlijks te verhogen op basis van de CBS-index CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloning voor personeel in de zakelijke dienstverlening (SBI 2008 M-N Zakelijke dienstverlening). Ook is Spirit Support gerechtigd de aan de opdracht gebonden kosten tussentijds te verhogen, indien die kosten zijn gestegen.

5. Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan heeft Spirit Support het recht de Terbeschikkingstelling, dan wel de Opdracht, met onmiddellijke ingang te beëindigen of op te schorten, zonder tot enige vergoeding van schade aan de Opdrachtgever gehouden te zijn.
6. Indien gedurende de looptijd van een Opdracht, met de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke instemming van Spirit Support, de functie van de Flexkracht wijzigt in die zin dat de functie overeenkomt met werkzaamheden die lager geclassificeerd zijn, dan blijven de uur beloning en het Opdrachtgeverstarief ongewijzigd.
7. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door Spirit Support zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekendgemaakt. Indien op enig moment blijkt – bijvoorbeeld vanwege gewijzigde arbeidsvoorwaarden bij de Opdrachtgever of andere omstandigheden - dat de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is Spirit Support gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. Spirit Support kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door Spirit Support zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen. De Opdrachtgever is gehouden voornoemde bedragen onverwijld na ontvangst van de mededeling van Spirit Support aan Spirit Support te voldoen.

Artikel 14 Bijzondere minimale betalingsverplichting van ten minste drie uur

1. De Opdrachtgever is, indien de omvang van de door de Flexkracht te verrichten arbeid en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de Opdrachtgever de Flexkracht niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, aan Spirit Support per oproep het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over ten minste drie of zoveel meer uren als overeengekomen uit te betalen.

Artikel 15 Betalingsverplichting volledige arbeidsomvang Flexkracht

1. Spirit Support factureert alle daadwerkelijk door de Flexkracht gewerkte uren met een minimum van de in de opdrachtbevestiging dan wel anders overeengekomen arbeidsomvang. Indien de Flexkracht niet de volledige overeengekomen arbeidsomvang door Opdrachtgever kan worden ingezet wegens een reden die voor rekening en risico van de Opdrachtgever dient te komen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot:
 - (i) Het voorhanden hebben van te weinig werk.
 - (ii) Een aanpassing/intrekking van de planning.
 - (iii) Het op oneigenlijke gronden voor het einde van een dienst, zonder overleg met Spirit Support, wegsturen van de Flexkracht.
 - (iv) Het voor het einde van een dienst wegsturen van de Flexkracht in verband met een storing waardoor het werk van de Flexkracht stil komt te liggen, dan zal Spirit Support de volledig overeengekomen arbeidsomvang bij Opdrachtgever in rekening brengen.
2. Indien de Flexkracht werkt op basis van een oproepovereenkomst en/of indien -naar het oordeel van Spirit Support en/of krachtens de wet- de Flexkracht werkt op basis van een grotendeels onvoorspelbaar werkpatroon, en de Opdrachtgever binnen vier dagen voor aanvang van het tijdstip van de arbeid de oproep om arbeid te verrichten geheel of gedeeltelijk intrekt of de tijdstippen wijzigt, dan is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over de uren waarop de Flexkracht aanspraak zou hebben indien hij de arbeid overeenkomstig de oproep, dan wel de oorspronkelijke dienst, zou hebben verricht.

Artikel 16 Het aangaan van een arbeidsverhouding van Opdrachtgever met Flexkracht

1. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een door Spirit Support aan hem ter beschikking gestelde Flexkracht, indien en voor zover aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. In het kader van dit artikel wordt onder Flexkracht tevens verstaan:
 - De aspirant-Flexkracht die bij Spirit Support is ingeschreven.
 - De (aspirant-) Flexkracht die aan de Opdrachtgever is voorgesteld.
3. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexkracht wordt in het kader van dit artikel verstaan:
 - Het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door de Opdrachtgever met de Flexkracht voor hetzelfde of ander werk.
 - Het aanstellen van de Flexkracht als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk.
 - Het ter beschikking laten stellen van de betreffende Flexkracht aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere Uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.

- Het aangaan van een arbeidsverhouding door de Flexkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden, dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.
4. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een Flexkracht aangaan zolang de uitzendovereenkomst tussen de Flexkracht en Spirit Support niet rechtsgeldig is geëindigd.
 5. De Opdrachtgever brengt Spirit Support tijdig schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen een arbeidsverhouding met de Flexkracht aan te gaan. Dus voordat hij daadwerkelijk aan dat voornemen uitvoering zal geven. De Opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving op het gebied van opvolgend werkgeverschap en aanvaardt alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de Flexkracht. Spirit Support kan, voor zover de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving dit toelaten, op verzoek van de Opdrachtgever informatie over dit arbeidsverleden verschaffen, maar kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid hiervan, mede omdat zij hiervoor afhankelijk is van de Flexkracht.
 6. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding, zoals omschreven in dit artikel, aangaat met een Flexkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die Flexkracht – op basis van die Opdracht – 1.250 uren daadwerkelijk heeft gewerkt, is de Opdrachtgever aan Spirit Support een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 1.250 uren minus de – op basis van de Opdracht – reeds door die Flexkracht gewerkte uren.
 7. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor bepaalde tijd, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de Opdracht of – ingeval van een Opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de Opdrachtgever altijd ten minste de in lid 6 genoemde vergoeding is verschuldigd. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
 8. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig dit artikel een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht, eindigt de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Spirit Support met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
 9. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Flexkracht binnen twaalf maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een Opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is hij de in lid 6 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de Opdrachtgever de Flexkracht hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Flexkracht – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
 10. Indien een (potentiële) Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van Spirit Support in contact is gekomen met een (aspirant-)Flexkracht, bijvoorbeeld doordat deze door Spirit Support aan hem is voorgesteld, en die (potentiële) Opdrachtgever binnen twaalf maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-)Flexkracht aangaat zonder dat de Terbeschikkingstelling tot stand komt, is die potentiële Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Flexkracht van toepassing zou zijn geweest indien de Terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen, over 1.250 uren. De Opdrachtgever is deze vergoeding ook verschuldigd indien de Flexkracht rechtsreeks of via derden de Opdrachtgever benadert en/of daar solliciteert en als gevolg waarvan met de betreffende Flexkracht een directe of indirecte arbeidsverhouding wordt aangegaan. In het geval Spirit Support en de Opdrachtgever ter zake van de Terbeschikkingstelling van de Flexkracht nog geen Opdrachtgeverstarief waren overeengekomen, geldt dat Opdrachtgever, onverlet het recht van Spirit Support om volledige schadevergoeding te vorderen, een bedrag ad EUR 15.000 exclusief BTW, dadelijk en ineens, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, verschuldigd is aan Spirit Support.
 11. De vergoeding die Opdrachtgever op grond van het bepaalde in dit artikel aan Spirit Support verschuldigd is, dient onverwijld en ineens aan Spirit Support te worden voldaan.

Artikel 17 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten.
2. Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. De Opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat

- de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. Spirit Support factureert ten minste op basis van het aantal in de overeenkomst overeengekomen uren dat de Flexkacht ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever. De facturatie geschiedt wekelijks.
 4. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Flexkacht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Flexkacht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstaref is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.
 5. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Spirit Support aansluitend aan de door de Flexkacht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Spirit Support wordt verstrekt.
 6. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Flexkacht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Flexkacht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Spirit Support gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Flexkacht, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van Spirit Support geeft Opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van Opdrachtgever en verstrekt de Opdrachtgever een afschrift hiervan.
 7. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Flexkacht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Flexkacht bij Spirit Support ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Flexkacht bij Spirit Support ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

Artikel 18 Betaling

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke factuur van Spirit Support te voldoen binnen 14 (veertien) kalenderdagen na de factuurdatum. Indien een factuur niet binnen deze termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is in dat geval een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Spirit Support zijnde kopie van de door Spirit Support aan de Opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
2. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Spirit Support te melden. Na verloop van deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
3. De Opdrachtgever is nimmer bevoegd het factuurbedrag te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
4. Uitsluitend betalingen aan Spirit Support of aan een door Spirit Support schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan een Flexkacht, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover Spirit Support en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddeging of verrekening.
5. Spirit Support is gerechtigd de kredietwaardigheid te toetsen van de Opdrachtgever en aan haar gelieerde ondernemingen.
6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Spirit Support, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Spirit Support een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Spirit Support. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
7. Indien de Opdrachtgever het in lid 6 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Spirit Support gestelde termijn, is de Opdrachtgever

hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Spirit Support diens gevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten, dan wel alle Opdrachten van de Opdrachtgever te ontbinden. De Opdrachtgever is in dat geval gehouden de schade die Spirit Support hierdoor lijdt te vergoeden. Alle vorderingen van Spirit Support worden als gevolg van de ontbinding onmiddellijk opeisbaar.

8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Spirit Support maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van EUR 300 per vordering), tenzij Spirit Support aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
9. Alle vorderingen tot betaling die Spirit Support uit hoofde van de Opdracht heeft respectievelijk zal verkrijgen op de Opdrachtgever zijn vatbaar voor overdracht en bezwaring en kunnen door Spirit Support aan een bank of factoringmaatschappij worden gecedeerd of in pand worden gegeven. Indien en voor zover toestemming van de Opdrachtgever benodigd is voor de overdracht en/of bezwaring van vorderingen, zal de Opdrachtgever deze toestemming niet zonder redelijke grond weigeren.

Artikel 19 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. Spirit Support is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Spirit Support deze verplichting niet nakomt, is Spirit Support, met inachtneming van het hierna in dit artikel en het elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij Spirit Support en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Spirit Support.
2. Spirit Support is tegenover de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Flexkracht zelf die voortvloeien uit een doen of nalaten van de Flexkracht.
3. Spirit Support is tegenover de Opdrachtgever voorts niet aansprakelijk voor verbintenissen die Flexkrachten zijn aangegaan met, of die voor hen zijn ontstaan jegens, de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
4. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Spirit Support is beperkt tot het door Spirit Support aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstaref voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Spirit Support maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
5. Aansprakelijkheid van Spirit Support voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
6. Door Spirit Support in het kader van de Diensten - anders dan in een opdracht(bevestiging), overige overeenkomst of factuur - verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, suggesties en tips, zijn uitsluitend ter informatie van de Opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze voorwaarden bepaald.

Artikel 20 Intellectuele en industriële eigendom

1. Spirit Support zal de Flexkracht op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Flexkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Spirit Support in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Flexkracht of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Spirit Support.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Flexkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Spirit Support over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Spirit Support.

3. Spirit Support is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Flexkracht verbeurt, of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Flexkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.
4. Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/ of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst, met uitzondering van materiaal van de Opdrachtgever, berusten uitsluitend bij Spirit Support of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/ of op kosten van de Opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de Opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen Spirit Support en de Opdrachtgever overeengekomen diensten. Door Spirit Support specifiek voor de Opdrachtgever vervaardigd materiaal, zoals een klant specifiek rapport, mag ook na afloop van de dienstverlening nog - voor eigen interne bedrijfsdoeleinden - door de Opdrachtgever worden gebruikt.
5. Spirit Support is vrij alle van de Opdrachtgever ontvangen input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT-middelen en het in lid 4 bedoelde materiaal te gebruiken zonder nadere toestemming of verschuldigdheid van enige vergoeding. Indien Spirit Support op verzoek of suggestie van de Opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT-middelen of het materiaal aanbrengt, dan heeft Spirit Support het recht dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar te maken aan overige gebruikers van de ICT-middelen of het materiaal. Spirit Support is niet verplicht op enig verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT-middelen of materiaal in te gaan.
6. De Opdrachtgever vrijwaart Spirit Support tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms)rechten van die derden op door de Opdrachtgever in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst aan Spirit Support of de Flexkracht beschikbaar gesteld materiaal.

Artikel 21 Geheimhouding

1. Spirit Support en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Spirit Support zal op verzoek van de Opdrachtgever de Flexkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Flexkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Flexkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Spirit Support over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Spirit Support.
4. Spirit Support kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de Flexkracht is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Flexkracht. De Opdrachtgever zal Spirit Support vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de Flexkracht.

Artikel 22 Privacy

1. In het kader van de Opdracht of overige overeenkomst vindt uitwisseling van persoonsgegevens van kandidaten en werknemers plaats. De Opdrachtgever en Spirit Support behandelen deze gegevens vertrouwelijk en conform de AVG en aanverwante wet- en regelgeving. De Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. Spirit Support en de Opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De Opdrachtgever zal de via Spirit Support verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens. De Opdrachtgever krijgt/ontvangt geen persoonsgegevens van Spirit Support die Spirit Support op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Spirit Support aan hem verstrekte persoonsgegevens.

2. Zowel Spirit Support als Opdrachtgever kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke tenzij partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat één van de partijen verwerker is ten behoeve van de ander. In dat geval zullen partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomen.
3. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan Spirit Support alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventuele benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
4. Op de verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen van Opdrachtgever is het privacy statement van Spirit Support van toepassing. Het privacy statement is te vinden op www.spiritsupport.nl.
5. De Opdrachtgever vrijwaart Spirit Support tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van de Opdrachtgever of overige derden jegens Spirit Support in verband met een schending van het in dit artikel bepaalde door Opdrachtgever en vergoedt de daarmee samenhangende door Spirit Support gemaakte kosten.

Artikel 23 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever aan wie door Spirit Support een Flexkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de Flexkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de Opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. De Opdrachtgever aan wie door Spirit Support een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met fa van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Spirit Support is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.

Artikel 24 Bejegening flexkracht

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Spirit Support worden meegewogen.
2. De Opdrachtgever zal Spirit Support voor de mogelijke gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid vrijwaren.
3. Opdrachtgever is bekend met het door Spirit Support gehanteerde Antidiscriminatiebeleid. Opdrachtgever onderschrijft deze en voldoet aan hetgeen hierin bepaald is. Indien Spirit Support constateert dat Opdrachtgever zich niet houdt aan dit Antidiscriminatiebeleid is Spirit Support gerechtigd om (i) iedere eventueel door haar als gevolg daarvan geleden of te lijden schade op Opdrachtgever te verhalen, en (ii) de Opdracht met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst en zonder voorafgaande ingebrekestelling, door middel van een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.
4. Opdrachtgever is bekend met de Wet bescherming klokkenluiders en waarborgt dat de Flexkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de Opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is. Opdrachtgever is gehouden Spirit Support te informeren indien een Flexkracht een melding heeft gemaakt die zou kunnen vallen onder de reikwijdte van de Wet bescherming klokkenluiders.
5. Indien de Opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Flexkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van Spirit Support betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 25 Medezeggenschap

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn verplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR). Indien en voor zover Opdrachtgever bij de vervulling van deze verplichtingen zich wenst te baseren op de door Spirit Support verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.
2. De Opdrachtgever is gehouden om de Flexkracht die lid is van de ondernemingsraad van Spirit Support of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform de geldende wet- en regelgeving.
3. Indien de Flexkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Flexkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 26 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat Flexkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De Opdrachtgever, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Flexkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.
3. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is Spirit Support niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van Opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De Opdrachtgever zal Spirit Support tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.
De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de Flexkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Flexkracht verstrekken waardoor artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door Flexkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.
4. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De Opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan Spirit Support verschaffen.

Artikel 27 Terbeschikkingstelling zaken

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Spirit Support zaken aan de Flexkracht ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. Spirit Support kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en Opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat Spirit Support enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de Opdrachtgever aan de Flexkracht.
2. Indien de Opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt danwel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal Spirit Support terzake vrijwaren.

Artikel 28 Geschillen en toepasselijk recht

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van Spirit Support is gevestigd.
2. Op deze Algemene Voorwaarden en alle aanbiedingen, Opdrachten en overige overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 29 (Gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid Algemene Voorwaarden

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

II - Aanvullende Algemene Voorwaarden bij Werving en Selectie

Artikel 1 Werkingssfeer

1. Deze aanvullende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten die betrekking hebben op werving en selectieactiviteiten van en met Spirit Support.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien rechtsgeldig schriftelijk overeengekomen door Spirit Support en Opdrachtgever. Dergelijke afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de opdracht(en) of overige overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.
4. Spirit Support is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal Spirit Support de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste een maand zitten.

Artikel 2 Definities

1. In deze aanvullende Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Fee	de door Opdrachtgever aan Spirit Support verschuldigde vergoeding (exclusief de wervingskosten en eventuele aanvullende kosten) in verband met uitvoering van de Opdracht.
Kandidaat	iedere natuurlijke persoon die betrokken wordt in werving- en selectieactiviteiten van Spirit Support ten behoeve van de Opdrachtgever.
Opdrachtgever	iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon van wie Spirit Support een Opdracht tot het verrichten van werving- en selectieactiviteiten aanvaardt.
Opdracht	de mondelinge of schriftelijke overeenkomst tussen Spirit Support en Opdrachtgever tot het verrichten van werving- en selectieactiviteiten ten behoeve van de Opdrachtgever.
Opdrachtbevestiging	het door Spirit Support aan de Opdrachtgever te versturen document, waardoor de opdrachtaanvaarding wordt bevestigd. De Opdrachtbevestiging bevat in ieder geval een beschrijving

Artikel 3 Duur- en einde Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege bij het verstrijken van tevoren afgesproken datum. Opdrachtgever zal Spirit Support de alsdan gemaakte kosten vergoeden, indien de werving- en selectieactiviteiten nog niet succesvol zijn afgerond.
3. Tussentijdse beëindiging van de Opdracht voor bepaalde tijd door de Opdrachtgever is slechts mogelijk indien schriftelijk overeengekomen. De termijn voor opzegging bedraagt veertien kalenderdagen. In geval van tussentijdse beëindiging behoudt Spirit Support het recht de overeengekomen Fee en daadwerkelijk gemaakte kosten bij de Opdrachtgever in rekening te

- brenge(n). Onder tussentijdse beëindiging wordt mede verstaan het tussentijds wijzigen van het functieprofiel door Opdrachtgever.
4. De Opdracht eindigt in ieder geval indien Opdrachtgever voor zich en/of middels dan wel voor een derde een arbeidsverhouding aangaat met de door Spirit Support voorgedragen Kandidaat en zijn verplichtingen op grond van de Opdracht aan Spirit Support heeft voldaan.
 5. Elke Opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra Opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding is aangegaan met een niet ingevolge de Opdracht voorgestelde Kandidaat ten behoeve van de functie(s) waarvoor de werving en selectie activiteiten werden verricht.
 6. De Opdracht vervalt in zijn geheel, mits Opdrachtgever schriftelijk heeft opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zeven kalenderdagen. Op Opdrachtgever rust de bewijslast dat tijdig is opgezegd.
 7. De Opdracht eindigt onmiddellijk als Spirit Support de Opdracht beëindigt, omdat Opdrachtgever in verzuim is.

Artikel 4 Inhoud en uitvoering Opdracht

1. Opdrachtgever verstrekt aan Spirit Support juiste, volledige en nauwkeurige inlichtingen aangaande de functie, arbeidstijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, de beoogde looptijd van de Opdracht en het gewenste profiel en competenties, betrekking hebbende op de opdracht.
2. Spirit Support zal zich inspannen om op basis van de door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen en wensen de kandidaten te selecteren.
3. Spirit Support is niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die Opdrachtgever in het kader van de Opdracht verstrekt. Spirit Support gaat ervan uit dat deze informatie en gegevens kloppen.
4. Opdrachtgever zal Spirit Support informeren omtrent het voornemen en het tijdstip waarop met de Kandidaat een arbeidsverhouding zal worden aangegaan.
5. Indien Spirit Support een kandidaat aan Opdrachtgever heeft voorgesteld en de Opdrachtgever met die Kandidaat een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat binnen 12 maanden nadat de Kandidaat is voorgesteld, is Opdrachtgever de geldende Fee alsnog verschuldigd aan Spirit Support.
6. Indien en voor zover Spirit Support schade lijdt doordat de bij de Opdracht verstrekte inlichtingen en gegevens niet overeenstemmen met de werkelijk uit te oefenen functie of doordat de later aangepaste functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk uit te oefenen functie, is Opdrachtgever gehouden de schade, inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, volledig aan Spirit Support te vergoeden. Dit laat de overige (vorderings)rechten van Spirit Support onverlet.
7. Spirit Support mag bij de uitvoering van de Opdracht gebruikmaken van derden.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. Spirit Support schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is dus niet gehouden tot enige vergoeding van schade of kosten aan Opdrachtgever, indien een Kandidaat zich niet meer beschikbaar stelt ten behoeve van de Opdracht. Voor zover en voor zolang een (vervangende) Kandidaat niet direct of indirect een arbeidsverhouding is aangegaan met Opdrachtgever, is Opdrachtgever niet gehouden de overeengekomen Fee aan Spirit Support te voldoen.
2. Spirit Support schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot enige vergoeding van schade of kosten aan Opdrachtgever, indien de arbeidsverhouding tussen de Kandidaat en Opdrachtgever (tijdens of na de proeftijd) wordt opgezegd, ontbonden of niet wordt verlengd.
3. Spirit Support is niet aansprakelijk voor schade, kosten of verliezen ten gevolge van een onjuiste selectie van de Kandidaat, tenzij de Opdrachtgever binnen zeven kalenderdagen na aanvang van de arbeidsverhouding tussen Kandidaat en Opdrachtgever schriftelijk bij Spirit Support reclameert en aantoont dat de onjuiste selectie het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Spirit Support. Ieder recht of aanspraak op schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever niet tijdig schriftelijk binnen de aangegeven termijn heeft gereclameerd. De bewijslast van tijdige reclame rust op Opdrachtgever. Spirit Support zal nimmer gehouden zijn tot een hogere schadevergoeding dan de met de Opdracht gemoeide Fee.
4. Spirit Support sluit uitdrukkelijk en volledig iedere aansprakelijkheid harerzijds uit voor enig handelen of nalaten van een Kandidaat die met Opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels dan wel voor derde een arbeidsverhouding is aangegaan.

Artikel 6 Fee

1. Opdrachtgever is de overeengekomen Fee en wervingskosten verschuldigd aan Spirit Support zodra hij rechtsreeks voor zich en/of middels dan wel voor derden een arbeidsverhouding aangaat met de ingevolge de Opdracht door Spirit Support voorgestelde Kandidaat.
2. De Fee bedraagt het in de Opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het bruto jaarinkomen op basis van een fulltime dienstverband dat de Kandidaat bij de Opdrachtgever zal gaan verdienen, aangevuld met gegarandeerde en redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, representatievergoedingen en overige emolumenten.
3. Indien Opdrachtgever weigert of nalaat de (juiste) beloning van de Kandidaat aan Spirit Support mede te delen, zal Spirit Support tot schatting daarvan overgaan en aan de hand van deze schatting de Fee factureren. Deze Fee zal Opdrachtgever onvoorwaardelijk verschuldigd zijn, tenzij Opdrachtgever binnen zeven kalenderdagen na facturatie alsnog de juiste beloningsregeling aan Spirit Support ter hand stelt. Ongeacht het voorgaande bedraagt de Fee in voorkomend geval een bedrag van EUR 10.000 exclusief BTW.
4. De kosten voor werving zullen apart door Spirit Support aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht en maken derhalve geen onderdeel uit van de Fee. De hoogte van de wervingskosten zal vermeld staan in de Opdrachtbevestiging. Overige kosten zoals reis- en/of verblijfskosten van de Kandidaat, gemaakt in verband met de selectieprocedure, worden in overleg met de Opdrachtgever toegepast en separaat in rekening gebracht.
5. De Opdrachtgever is de Fee niet verschuldigd indien Spirit Support er niet in is geslaagd een geschikte Kandidaat te selecteren. De wervingskosten en de in lid 4 bedoelde aanvullende kosten zijn te allen tijde wel verschuldigd.